



78617JS

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig februari tweeduizend zesentwintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de statutair te Renkum—  
(feitelijk adres: Europalaan 11, 6871 ZA Renkum) gevestigde stichting: **Stichting Huis  
van Renkum**, hierna te noemen: ‘de Stichting’, ingeschreven in het handelsregister—  
onder nummer 62979256, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij akte die op zevenentwintig maart tweeduizend—  
vijftien is verleden voor mr. F.H.P. van Schaik, notaris in de gemeente \_\_\_\_\_  
Lingewaard. Daarbij zijn de statuten van de Stichting vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de Stichting heeft op drie december tweeduizend vijfentwintig—  
besloten de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze \_\_\_\_\_  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen—  
persoon de statuten van de Stichting en opnieuw vast te stellen, zodat deze met \_\_\_\_\_  
ingang van heden komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Huis van Renkum**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Renkum. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 – Doel en vermogen

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het signaleren van hulpvragen door middel van interviews in opdracht van  
diverse instellingen; \_\_\_\_\_
  - b. het bieden van dagopvang en activiteitenprogramma aan cliënten van \_\_\_\_\_  
diverse zorginstellingen; \_\_\_\_\_
  - c. het afleggen van huisbezoek aan zorgvragers; \_\_\_\_\_
  - d. het creëren van een Renkumse huiskamer, teneinde eenzaamheid en \_\_\_\_\_  
isolement te doorbreken \_\_\_\_\_
  - e. het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten teneinde het onder 2.d—  
vermelde te realiseren; \_\_\_\_\_



- f. de samenwerking met diverse instellingen binnen Renkum op het gebied—  
van GGZ zorg, welzijn; \_\_\_\_\_
  - g. het organiseren van thematische bijeenkomsten, casu quo spreekuren. \_\_\_\_\_  
Hierbij kan gedacht worden aan juridische dienstverlening, hulp bij \_\_\_\_\_  
schulden, sollicitatietraining, weerbaarheidstraining, enzovoorts. \_\_\_\_\_  
De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat met het vorenstaande  
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_  
Tot het doel van de stichting behoort niet het doen van uitkeringen aan de \_\_\_\_\_  
oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_
  - 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door : \_\_\_\_\_
    - a. de opzet van “de huiskamer van Renkum” in het centrum van Renkum, \_\_\_\_\_  
waar voornoemde activiteiten worden georganiseerd; \_\_\_\_\_
    - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
  - 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
  - 4. De stichting heeft een algemeen nut beogend doel. \_\_\_\_\_
  - 5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
    - a. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
    - b. verkrijgingen krachtens gift, legaat of erfstelling; \_\_\_\_\_
    - c. inkomsten uit dienstverlening \_\_\_\_\_
    - d. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend aangewend ter realisering van—  
het doel zoals hiervoor omschreven. \_\_\_\_\_
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** \_\_\_\_\_
- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. \_\_\_\_\_  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies \_\_\_\_\_  
vervullen. \_\_\_\_\_
  - 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden—  
na het ontstaan ervan, voorzien. \_\_\_\_\_
  - 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
    - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
    - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
    - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als—  
bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_
  - 4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af \_\_\_\_\_  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster \_\_\_\_\_  
afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste éénmaal \_\_\_\_\_  
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt \_\_\_\_\_



- op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd—  
benoemd. \_\_\_\_\_
5. Bestuurders ontvangen voor de werkzaamheden die ze als zodanig voor de—  
stichting verrichten geen beloning, doch zij hebben wel recht op vergoeding—  
voor gemaakte onkosten. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige—  
bestuurders, ten minste twee in getal. \_\_\_\_\_  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt—  
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten  
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende  
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie—  
maanden duren. \_\_\_\_\_  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier—  
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop—  
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder verliest diens functie: \_\_\_\_\_  
a. door diens overlijden; \_\_\_\_\_  
b. door diens faillissement, door op de bestuurder van toepassing verklaren—  
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat de—  
bestuurder surseance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_  
c. door diens ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van diens—  
gehele vermogen; \_\_\_\_\_  
d. door diens vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_  
e. door het verstrijken van de periode waarvoor de bestuurder is benoemd;—  
f. door diens ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_  
g. door diens ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten—  
minste twee in getal. \_\_\_\_\_
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige—  
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur—  
belast. \_\_\_\_\_  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe—  
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke—  
redenen ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal—  
tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met—  
een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan—  
besluiten dat een andere periode van toepassing is. \_\_\_\_\_
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** \_\_\_\_\_
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.—  
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij  
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt,—  
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden—  
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een—



- termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
  4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
  5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
  6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
    - kunnen worden geïdentificeerd;
    - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
    - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
  7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
  8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het



besluit ten grondslag liggen.

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

**Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk



- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—  
aanvaard. \_\_\_\_\_
  4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de  
stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: \_\_\_\_\_
  - het gehele bestuur samen; \_\_\_\_\_
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet —  
zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. \_\_\_\_\_Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende—  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als \_\_\_\_\_  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op —  
papier te stellen. \_\_\_\_\_  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande—  
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in —  
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat—  
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het—  
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten—  
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door —  
hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het \_\_\_\_\_  
bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de —  
getrouwheid van de stukken. \_\_\_\_\_
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening —  
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de —  
stukken als bedoeld in lid 2. \_\_\_\_\_  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —  
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken—  
vermeld. \_\_\_\_\_
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —  
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9 – Reglementen, beleidsplan en integriteitseisen** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden—



regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.
3. De stichting dient een actueel beleidsplan te hebben waarin als uitgangspunt dient te gelden dat er een redelijke verhouding bestaat tussen de kosten en de bestedingen aan het doel van de stichting.
4. De bestuursleden van de stichting dienen te voldoen aan integriteitseisen (VOG).

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 12 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

**BIJLAGEN**

Aan deze akte is volgende stuk vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.

**SLOT**

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

